

## **HUISHOUDELIJK REGLEMENT**

Het Huishoudelijk Reglement van de Volkstuinvereniging Pastoor Barten is een aanvulling op c.q. nadere uitwerking van de relevante wet- en regelgeving en de statuten van de vereniging. De bepalingen in de van toepassing zijnde wet- en regelgeving, de statuten van de vereniging en dit Huishoudelijk Reglement dienen steeds in samenhang gelezen te worden. Om de leesbaarheid te bevorderen is dit Huishoudelijk Reglement onderverdeeld in zes delen te weten:

Deel 1: Algemene bepalingen

Deel 2: Bepalingen ten aanzien van het Bestuur

Deel 3: Bepalingen ten aanzien van het lidmaatschap

Deel 4: Bepalingen ten aanzien van tuinen en tuinhuisjes

Deel 5: Bepalingen ten aanzien van alcohol en gebruik van de kantine

Deel 6: Bepalingen ten aanzien van sancties en maatregelen

### **DEEL 1 ALGEMENE BEPALINGEN**

#### OVER DIT REGLEMENT

##### **Artikel 1**

Het Huishoudelijk Reglement stelt nadere regels ter aanvulling op de statuten

##### **Artikel 2**

Bepalingen in het Huishoudelijk Reglement mogen niet strijdig zijn met de van toepassing zijnde wet- en regelgeving of de Statuten van de Vereniging.

##### **Artikel 3**

De bepalingen in het Huishoudelijk Reglement zijn van toepassing op alle leden van de Vereniging

##### **Artikel 4**

Voorstellen tot wijziging van dit Huishoudelijk Reglement kunnen, op initiatief van de Algemene Ledenvergadering of op voordracht van het bestuur ter goedkeuring worden voorgelegd aan de Algemene Vergadering.

##### **Artikel 5**

Wijzigingen van het Huishoudelijk Reglement worden geacht te zijn aangenomen bij gewone meerderheid van stemmen van de Algemene Ledenvergadering

##### **Artikel 6**

De wijziging van het Huishoudelijk Reglement treed in werking na vaststelling door de Algemene Ledenvergadering, op de dag, volgend op de dag van publicatie op de website van de Vereniging.

##### **Artikel 7**

Het Bestuur is verantwoordelijk voor de uitvoering van het bepaalde in dit reglement.

##### **Artikel 8**

Over alle geschilvragen betreffende dit reglement beslist het bestuur.

### **Artikel 9**

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het bestuur.

### **Artikel 10**

Ieder lid wordt geacht bekend te zijn met de bepalingen in dit Huishoudelijk Reglement. Een beroep op onbekendheid met de inhoud van het huishoudelijk reglement kan niet worden gehonoreerd of aanvaard.

## **DEEL 2: BEPALINGEN TEN AANZIEN VAN HET BESTUUR**

### TAKEN EN BEVOEGDHEDEN VAN HET BESTUUR

#### **Artikel 11**

De voorzitter:

- leidt alle vergaderingen, zowel die van het bestuur als die van de Algemene Vergadering.
- heeft de leiding in het bestuur en op de tuinen.
- kan zaken ter bespreking en/of besluitvorming op de agenda voor de bestuursvergadering zetten.
- ziet toe op de naleving van statuten en reglementen;
- kan bindende aanwijzingen geven aan de leden van de Vereniging.
- heeft één stem bij het nemen van besluiten door het Bestuur, tenzij het stemmen staakt en een besluit noodzakelijk wordt geacht, in welk geval de stem van de Voorzitter dubbel telt.
- neemt een formeel en bindend besluit, door het uitspreken daarvan, staande de vergadering.

#### **Artikel 12**

De secretaris:

- voert alle correspondentie en draagt zorg voor de administratie en het archief;
- ondertekent namens het bestuur alle uitgaande post en houdt hiervan afschrift;
- ondertekent samen met de voorzitter documenten, die voortvloeien uit zijn of hun functie;
- verzorgt tevens belangrijke informatie aan de leden via publicatieborden of circulaires;
- schrijft in overleg met de voorzitter de vergaderingen uit en stelt met deze de agenda van de (bestuurs-)vergaderingen vast;
- maakt notulen van alle vergaderingen;
- maakt aantekeningen van alle belangrijke feiten voor de samenstelling van het jaarverslag;
- houdt het ledenregister en de wachtlijst nauwkeurig bij.
- houdt het tuinregister nauwkeurig bij.
- is verantwoordelijk voor de registratie van verzoeken tot inschrijving of ruiling
- kan zaken ter bespreking en/of besluitvorming op de agenda voor de bestuursvergadering zetten.
- ziet toe op de naleving van statuten en reglementen;
- kan bindende aanwijzingen geven aan de leden van de Vereniging.
- heeft één stem bij het nemen van besluiten door het Bestuur

### **Artikel 13**

De penningmeester:

- is verantwoordelijk voor de te ontvangen gelden, voor de betalingen en voor de boekhouding van alle inkomsten en uitgaven;
- zorgt voor een overzichtelijke administratie van de bezittingen en schulden van de vereniging;
- verricht betalingen of ontvangt gelden tegen ontvangst, resp. afgifte van een kwitantie of een ander deugdelijk bewijs;
- neemt incassomaatregelen om de naleving van financiële verplichtingen en betaling van uitstaande tegoeden te garanderen
- houdt het bestuur regelmatig op de hoogte van de financiële toestand van de vereniging.
- kan zaken ter bespreking en/of besluitvorming op de agenda voor de bestuursvergadering zetten.
- ziet toe op de naleving van statuten en reglementen;
- kan bindende aanwijzingen geven aan de leden van de Vereniging.
- heeft één stem bij het nemen van besluiten door het Bestuur

### **Artikel 14**

De overige bestuursleden:

- zijn verantwoordelijk voor de hen toegewezen taken
- brengen het Bestuur op de hoogte van de ontwikkelingen binnen de aan hen toegewezen commissies en/of werkgroepen.
- kunnen zaken ter bespreking en/of besluitvorming op de agenda voor de bestuursvergadering zetten.
- zien toe op de naleving van statuten en reglementen;
- kunnen bindende aanwijzingen geven aan de leden van de Vereniging;
- hebben ieder één stem bij het nemen van besluiten door het Bestuur

### **Artikel 15**

1. Het Bestuur wijst uit haar midden een vicevoorzitter aan, die bij ontstentenis van de voorzitter zijn taken waarneemt;
2. Het Bestuur wijst, bij ontstentenis van zowel de voorzitter, als de vicevoorzitter, uit haar midden een voorzitter aan, die de taken van de voorzitter waarneemt.
3. Het bestuur vergadert zo vaak als het bestuur dit nodig acht.
4. Twee bestuursleden zijn bevoegd schriftelijk een vergadering van het bestuur aan te vragen. Deze vergadering moet binnen tien dagen na dagtekening van de aanvraag worden gehouden.

## **DEEL 3: BEPALINGEN TEN AANZIEN VAN HET LIDMAATSCHAP**

### **Artikel 16**

Aspirant-leden moeten tenminste aan de volgende eisen voldoen:

1. Zodanig Nederlands spreken, dat het gesprek zonder tolk kan plaats vinden; indien het kandidaat-lid actief bezig is Nederlands te leren en te allen tijde in staat is met het bestuur te communiceren in deze overgangsfase, kan dit ook tot toelating leiden.
2. Het aspirant-lid geeft aan dat hij van maart tot en met september gemiddeld *elke week*, naar rato, minimaal 4 uren in zijn ½ tuin en pad gaat werken en daartoe in staat is gezien zijn lichamelijke conditie, zijn gezinssamenstelling en andere tijdsbestedingen; de andere maanden is minder tijd nodig.

3. Akkoord gaan met de werkbeurtplicht.
4. Het inschrijfgeld ten tijde van inschrijving per kas of bankoverschrijving voldoen.

### **Artikel 17**

1. Tot erelid kan iemand worden benoemd die zich bijzonder verdienstelijk heeft gemaakt ten opzichte van de vereniging en/of ten opzichte van het volkstuinwezen in Nederland.
2. De Algemene Ledenvergadering benoemt een erelid op voorstel van het bestuur.
3. Een erelid betaalt geen contributie, heeft toegang tot de algemene ledenvergadering en heeft daar, indien hij geen tuin meer heeft, een adviserende stem.
4. De titel van erelid kan uitsluitend door de Algemene Vergadering, bij gewone meerderheid van stemmen, worden verleend of ingetrokken.

### **Artikel 18**

1. Op alle verwerkingen van persoonsgegevens van Leden, door de vereniging, zijn de bepalingen in de Algemene Verordening Gegevensverwerking (AVG) en Uitvoeringswet AVG (UAVG) van overeenkomstige toepassing.
2. Persoonsgegevens van Leden worden enkel ter beschikking gesteld aan en verwerkt door leden van de Vereniging die daartoe bevoegd zijn en enkel voor zover dit noodzakelijk is voor de uitvoering van hun taken.
3. Persoonsgegevens van Leden worden enkel ter beschikking gesteld aan en verwerkt door leden van de Vereniging op grond van toestemming, een overeenkomst, een wettelijk voorschrift of een gerechtvaardigd belang van de Vereniging.
4. Van ieder lid wordt bij aanmelding een dossier aangemaakt. Dit dossier bevat alle op het lid betrekking hebbende stukken (aanmeldingsformulier, contract, verzoeken, aanvragen, afschrift van de op dat lid betrekking hebbende bestuursbesluiten e.d.).
5. Dossiers van leden worden in een beveiligde omgeving bewaard en zijn alleen toegankelijk voor Bestuurs- en Commissieleden mits en voor zover dit noodzakelijk is voor de uitvoering van hun taken.
6. Van ieder lid worden uitsluitend het tuinnummer, de NAW- en de contactgegevens op de ledenlijst geplaatst.
7. De ledenlijst wordt in een beveiligde omgeving bewaard en is alleen toegankelijk voor Bestuurs- en Commissieleden mits en voor zover dit noodzakelijk is voor de uitvoering van hun taken.
8. Persoonsgegevens van leden van de Vereniging worden alleen overgedragen aan derden indien het lid hier toestemming voor heeft gegeven, dan wel een wettelijk voorschrift de Vereniging hiertoe verplicht.
9. Dossiers van leden worden bewaard tot twee jaar na beëindiging van het lidmaatschap, waarna zij worden vernietigd.
10. Voor specifieke documenten kan een afwijkende bewaartermijn worden vastgesteld, die ziet op vernietiging op een eerder, dan wel ander tijdstip.
11. Alle Leden van de Vereniging belast met de verwerking van persoonsgegevens zijn gebonden aan geheimhouding van de aan hen bekend geworden persoonsgegevens.
12. De privacyverklaring van de Vereniging is gepubliceerd op de website [vtvpastoorbarten.nl](http://vtvpastoorbarten.nl)

### **Artikel 19**

1. Ieder A-lid is werkbeurtplichtig.
2. Indien de voorgestelde werkzaamheden lichamelijk te zwaar zijn, kunnen er, na overleg met het bestuur, alternatieve, lichtere werkzaamheden aangeboden worden.
3. Vrijwilligers van de VTV zijn niet verplicht deel te nemen aan de werkbeurten. Het bestuur beslist elk jaar welke leden als vrijwilliger worden aangemerkt.

4. Het A-lid dat (zonder kennisgeving) afwezig is op de eerste verplichte werkbeurt wordt hierover mondeling of schriftelijk aangesproken en dit wordt geregistreerd. Hij/zij wordt vervolgens opnieuw ingedeeld bij de volgende werkbeurt door het Bestuur.
5. Indien het A-lid ook bij de tweede keer niet aanwezig is bij de verplichte werkbeurt, krijgt hij een boete van 15 euro.
6. Een werkbeurt kan niet worden afgekocht. Na het betalen van de boete, blijft de verplichting tot het uitvoeren van de werkbeurt staan.
7. Een lid kan zich bij het verrichten van algemeen werkbeurten laten vervangen, indien wordt voldaan aan door het bestuur te bepalen voorwaarden, waaronder een minimumleeftijd van zestien jaar (werken met machines vanaf achttien jaar).
8. Bericht van verhindering voor de algemene werkbeurten moet zo spoedig mogelijk, doch tenminste vóór de afgesproken werkbeurt, bij de werkbeurtleider van de dag of via de e-mail van de VTV ([pastoorbarten@gmail.com](mailto:pastoorbarten@gmail.com)) worden gemeld.
9. Het aantal werkbeurten en de frequentie worden door het Bestuur vastgesteld.
10. Per werkbeurt worden er ca. 10-15 A-leden opgeroepen.
11. Werkzaamheden worden bepaald door het bestuur en kunnen o.a. bestaan uit:
  - Snoeien; opruimen groenstroken, paden; schoonmaken parkeerplaats
  - Onderhoud aan gebouwen
  - Schoonmaken van verlaten en/of niet-verhuurde tuinen
12. Ieder werkbeurtplichtig lid wordt jaarlijks door het Bestuur op de hoogte gesteld van de planning.
13. Het schema van de werkbeurten wordt in februari aan elk A-lid met de factuur meegestuurd. Iedereen weet dus ruim van te voren wanneer het zijn/haar werkbeurt is.
14. Ruim één week voor de werkbeurt wordt (ter herinnering) een mail/brief verstuurd aan de geplande leden.

## **DEEL 4: BEPALINGEN TEN AANZIEN VAN TUINEN EN TUINHUISJES**

### **OVER DE TUINEN**

#### ***Artikel 20***

1. Het Bestuur kent de percelen (tuinen) toe en beslist over ruiling daarvan.
2. Er worden niet meer dan twee tuinen per woonadres uitgegeven. In bijzondere gevallen kan het bestuur hiervan afwijken.
3. Kandidaat-leden zonder aantoonbare moestuinervaring krijgen altijd een halve tuin toegewezen.
4. Kandidaat-leden met aantoonbare moestuinervaring kunnen ook een hele of dubbele tuin toegewezen krijgen. Zulks ter beoordeling van het Bestuur.
5. Kandidaat-leden zijn uitgesloten van ruiling.
6. A-leden en B-leden kunnen, op hun verzoek, een halve, een hele of een dubbele tuin toegewezen krijgen. Zulks ter beoordeling van het Bestuur.
7. A-leden en B-leden kunnen, op hun verzoek, de hen toegekende halve, hele of dubbele tuin ter ruiling voorleggen aan het Bestuur.

#### ***Artikel 21***

1. Een A-lid dat een tuin huurt en een B-Lid, dat bij inschrijving aan de tuin van dit A-lid is gekoppeld, vormen een vast koppel.

2. Ingeval het A-lid de tuin opzegt (of bij overlijden) heeft dit B-lid de 1<sup>e</sup> optie om de tuin over te nemen, mits dit B-lid minstens 2 jaren samen met het A-lid de tuin heeft bewerkt. Dit B-lid wordt dan A-lid.
3. Leden van de vereniging met wens tot tuinwisseling gaan voor op Aspirant-leden.
4. De Vereniging kent een wachtlijst.
5. Een Aspirant-Lid komt per datum van toelating onderaan de wachtlijst.
6. Een Aspirant-Lid van de wachtlijst die een aanbod krijgt, en dat afslaat, komt onderaan de wachtlijst.
7. Indien een Aspirant-lid voor de tweede maal een aanbod weigert, wordt het aspirant-lid van de wachtlijst verwijderd; het inschrijfgeld vervalt aan de vereniging.
8. Indien het Aspirant-Lid door omstandigheden tijdelijk (maximaal 1 jaar) geen gebruik kan maken van een aanbod, kan het bestuur beslissen om het Aspirant-Lid op een later tijdstip, eenmalig, een laatste aanbod te doen, met inachtneming van het bepaalde in lid 7 van dit artikel.
9. Het Bestuur is bevoegd om van het bepaalde in dit artikel af te wijken, indien zij dit noodzakelijk of wenselijk acht.

#### **Artikel 22**

1. Ieder A-lid heeft de beschikking over een hem of haar toegewezen perceel en verplicht zich de voorschriften van de vereniging en de door de overheid gestelde eisen na te komen.
2. Het Bestuur kan nadere regels stellen voor wat betreft tuininrichting, waaronder het gedeelte van de tuinen waar aardappelen geteeld mogen worden.

#### **Artikel 23**

1. Een lid kan een met reden omkleed verzoek indienen om ruiling van het hem toegewezen perceel.
2. Ruiling wordt slechts toegestaan, indien de in gebruik zijnde tuin in schone staat wordt opgeleverd.
3. Ruiling van tuinen is slechts toegestaan indien het betrokken Lid een huurcontract voor onbepaalde tijd heeft of daarvoor in aanmerking komt.
4. Van het besluit van het Bestuur ten aanzien van een verzoek tot ruiling wordt het lid schriftelijk in kennis gesteld.

#### **Artikel 24**

1. De Vereniging kan niet aansprakelijk worden gesteld voor schade of verlies, in de ruimste zin van het woord, welke op enigerlei wijze aan de eigendommen van leden op het complex wordt toegebracht.
2. Het Lid is zelf verantwoordelijk om een passende verzekering af te sluiten ten aanzien van schade door aansprakelijkheid, verlies, diefstal of anderszins.
3. Het bepaalde in dit artikel is van overeenkomstige toepassing, indien een lid conform artikel 21 van de statuten de vereniging verlaat.

#### **Artikel 25**

1. Kassen en andere (permanente) structuren mogen slechts met toestemming van het Bestuur en/of verhuurder worden aangebracht en dienen aan de daaraan gestelde eisen te voldoen.
2. Het plaatsen van kassen en andere (permanente) structuren in de als zodanig aangewezen groenstrook is niet toegestaan.
3. Een schriftelijke aanvraag tot het plaatsen van een kas of andere (permanente) structuren moet, vergezeld van een werktekening of ontwerp met maten, gebruikte materialen, verwachte duur van de bouw e.d., bij het bestuur worden ingediend.

4. Het bestuur besluit binnen zes weken over de aanvraag en brengt het Lid schriftelijk op de hoogte van haar besluit.
5. Het Lid mag pas starten met de bouw nadat het Bestuur daartoe schriftelijke toestemming heeft verleend.
6. Vier maanden na goedkeuring van de aanvraag van de bouw dienen de werkzaamheden te zijn voltooid.
7. Indien een Lid de onder lid 6 genoemde termijn dreigt te overschrijden, dient het Lid het Bestuur hiervan, tenminste twee weken voor de afloopdatum van deze termijn, schriftelijk in kennis te stellen.
8. Het bestuur kan het Lid vervolgens een redelijke nieuwe uiterste termijn stellen.
9. Indien het Lid niet voldoet, niet wil of niet kan voldoen aan de op grond van lid 8 gestelde termijn, vervalt de toestemming en dient de aanvraag, binnen 6 weken, opnieuw te worden ingediend en beoordeeld.
10. Indien het Lid afziet van het opnieuw indienen van de aanvraag of de hernieuwde aanvraag wordt afgewezen, is het lid verplicht het tot dan toe gebouwde te verwijderen en de tuin in de voorgaande staat te herstellen.
11. Het bepaalde in dit artikel is van overeenkomstige toepassing op her- en verbouwingen.
12. Efscheidingen, anders dan afrastering van gaas of draad, moeten passen in de natuurlijke omgeving.
13. De maximaal toegestane hoogte voor erfafscheidingen bedraagt 140 centimeter.
14. Toestemming van het bestuur tot plaatsing van een afwijkende erfscheiding kan pas worden verkregen als er ook overleg is geweest met de burens van het aangrenzende perceel.
15. Bij opzegging van de huur en/of het lidmaatschap, dan wel ontzetting uit het lidmaatschap, moet de afwijkende erfscheiding voor rekening van de huurder, verwijderd worden als de nieuwe huurder de afwijkende erfscheiding niet accepteert.

#### **Artikel 26**

1. Indien op de tuin bomen geplaatst worden, mogen dit uitsluitend laagstam fruitbomen zijn. Deze moeten ten minste 1 meter van de erfscheiding en de paden komen te staan. Deze fruitbomen mogen niet hoger worden dan 3 meter.
2. Bij opzegging van de huur en/of het lidmaatschap, dienen de bomen voor rekening van de huurder verwijderd te worden, tenzij de nieuwe huurder de bomen accepteert.
3. Het beplanten of anderszins verbouwen van gewassen in de als zodanig aangewezen groenstrook is niet toegestaan

#### **Artikel 27**

Ieder lid is verplicht om:

1. de door de vereniging verstrekte tuinnummer(s) duidelijk zichtbaar, bij de toegang tot de tuin, aan de afrastering te laten hangen.
2. ervoor zorg te dragen dat de afrastering rondom het perceel in goede staat blijft.
3. Staken, palen, gaas en andere semipermanente structuren, zoals plastic kasjes en overkappingen, vóór 1 november van ieder verenigingsjaar, op te bergen, resp. af te breken.

#### **Artikel 28**

Het is verboden:

- a) piketpalen te verwijderen, of te verplaatsen;
- b) ongevraagd of zonder toestemming de tuin van een ander lid te betreden.
- c) greppels te graven die het aanzien van het perceel ontsieren en die de grens vormen van de toegewezen tuinen
- d) zich met een auto of motor op de paden te begeven, tenzij met toestemming van het bestuur;

- e) zich met een motorvoertuig op het complex sneller dan stapvoets (5km/u) voort te bewegen.
- f) bomen of struiken in de groenstrook te rooien, af te zagen, te snoeien of te verplanten, anders dan onder toezicht van of met toestemming van een door het bestuur aangewezen persoon;
- g) honden los te laten lopen;
- h) de toegangspoort van het complex bij aankomst of vertrek, buiten de door het bestuur aangegeven sluitingstijden, geopend achter te laten;
- i) de toegang tot de tuin af te sluiten met een slot
- j) op de tuinen geluidsapparatuur in werking te hebben, die hoorbaar is en dus hinder veroorzaakt.
- k) de besluiten van de Algemene Ledenvergadering en besluiten en/of aanwijzingen die het bestuur in de loop van het jaar via het publicatiebord ter kennis van de leden brengt, te negeren;
- l) op het complex gekweekte producten te verkopen, zonder toestemming van het Bestuur;
- m) op het complex handel te drijven dan wel op het complex gekweekte producten te verkopen
- n) het complex te betreden of te verlaten anders dan langs de daarvoor bestemde plaatsen;
- o) op de tuinen een open vuur te stoken al dan niet in een vuurkorf;
- p) afval of vuilnis op het complex te deponeren;
- q) de toegewezen tuin te gebruiken als opslagplaats voor andere zaken dan noodzakelijk voor het onderhoud van de toegewezen perceel of de daarop geplaatste bouwwerken.
- r) oproepen van het bestuur voor het verrichten van de werkplicht te negeren
- s) op het complex middelen te gebruiken die aangeduid worden met een doodshoofd, andreaskruis of "druppel uit buisje", i.c. gif, irriterende en/of bijtende stoffen.
- t) op het complex middelen te gebruiken die de grond- of grondwater-gesteldheid negatief kunnen beïnvloeden. Hieronder wordt in ieder geval het gebruik van azijn en/of andere zuren en zout (anders dan ter bestrijding van gladheid door bevrozing) verstaan.
- u) zonder toestemming van het bestuur dieren op het complex te houden;
- v) het na toestemming, toegestane aantal te houden dieren te overschrijden;
- w) zich enig bezit van een ander of van de vereniging toe te eigenen, te vernielen of hierover eigenmachtig te beschikken;
- x) producten te kweken die volgens de Nederlandse wet zijn verboden;
- y) mede-tuinleden of bezoekers te bedreigen, te bestelen, aan te vallen of andere handelingen te verrichten die in strijd zijn met de wet of met algemeen geldende fatsoensregels.

### **Artikel 29**

1. De leden van het Bestuur en de door het Bestuur daartoe gemachtigde personen hebben steeds toegang tot alle tuinen voor zover dit noodzakelijk is voor de uitvoering van hun taak of functie.
2. Het is leden niet toegestaan de toegangspoort tot hun tuin op enige wijze af te sluiten, zodat de toegang belemmerd wordt.

### **Artikel 30**

1. Daartoe door het bestuur aangewezen leden inspecteren regelmatig de toestand van de tuinen, paden en groenstroken en geven zo nodig aanwijzingen.
2. Aanwijzingen van deze leden dienen binnen de daarvoor gestelde termijn te worden opgevolgd.

### **Artikel 31**

1. Wanneer een lid ernstig ziek of tijdelijk lichamelijk niet in staat is op zijn tuin te werken, is het lid zelf verantwoordelijk voor het regelen van hulp of vervanging.
2. Mocht het lid niet kunnen voldoen aan het in lid 1 bepaalde, dan dient het lid dit kenbaar te maken bij het Bestuur.
3. Het Bestuur kan adviseren over de mogelijkheden van inzet van (betaalde) vervanging van het lid.
4. Het betrokken lid blijft evenwel verantwoordelijk voor het onderhoud aan de betrokken tuin of pad.
5. Aan het bepaalde in dit artikel kunnen door het betreffende lid geen rechten worden ontleend.

## OVER DE TUINHUISJES

### **Artikel 32**

Op het complex staan twee soorten tuinhuisjes:

- a) tuinhuisjes voor rekening van de Vereniging zijn gebouwd en/of die eigendom zijn van de Vereniging en;
- b) tuinhuisjes die door het Lid in eigendom en eigen beheer zijn gebouwd.

### **Artikel 33**

1. Tuinhuisjes die eigendom zijn van de Vereniging of voor rekening van de Vereniging zijn gebouwd hebben de volgende kenmerken:
  - een maximale afmeting van 3 meter bij 3 ½ meter,
  - worden uitsluitend geplaatst op een dubbele tuin die grenst aan de groenstrook,
  - worden in onderhoud en beheer gegeven aan leden tegen betaling van huur.

### **Artikel 34**

1. De leden zijn gehouden het in hun beheer zijnde tuinhuisje in goede staat te houden en alle onderhoudswerkzaamheden te verrichten die daarvoor nodig zijn.
2. Minstens één keer per twee jaren moet het tuinhuisje worden geverfd. De daartoe benodigde verf wordt, ingeval dit een huisje betreft dat eigendom is van de Vereniging, door de Vereniging kosteloos ter beschikking gesteld.
3. Minstens eenmaal per jaar inspecteert de Vereniging de staat van elk tuinhuisje. Hieruit voortvloeiende, aanbevolen onderhoudswerkzaamheden dienen door het lid binnen de daarvoor gestelde tijd uitgevoerd te worden.
4. Algemeen gebruikelijk onderhoud en kleine verbeteringen verricht aan het tuinhuisje, komen geheel ten laste van de huurder.
5. Ingrijpende veranderingen behoeven vooraf de goedkeuring van het bestuur.
6. Onder ingrijpende veranderingen en verbeteringen, zoals bedoeld in het vorige lid, worden verstaan: Verbeteringen en veranderingen die, na te zijn aangebracht, niet meer teniet kunnen worden gedaan.
7. Het bepaalde in dit artikel is van toepassing op alle in artikel 32 genoemde tuinhuisjes.

### **Artikel 35**

1. Herstel van schade aan het tuinhuisje, zoals bedoeld in artikel 32 onder a, anders dan ontstaan door verwijtbaar handelen of nalaten van de Huurder en niet vallend onder algemeen gebruikelijk onderhoud, komt voor rekening van de Vereniging.

2. Herstel van schade aan het tuinhuisje, zoals bedoeld in artikel 32 onder a, ontstaan door verwijtbaar handelen of nalaten van de huurder dan wel vallend onder algemeen gebruikelijk onderhoud, komt voor rekening van de huurder.
3. Herstel van schade aan het tuinhuisje, zoals bedoeld in artikel 32 onder b, anders dan ontstaan door verwijtbaar handelen of nalaten van de Vereniging, komt voor rekening van de eigenaar.

### **Artikel 36**

1. Tuinhuisjes zoals bedoeld in artikel 32 die in zodanige staat zijn geraakt dat opknappen niet meer rendabel is, mogen na toestemming van het Bestuur door, en voor rekening van het betreffende lid, dan wel de Vereniging vervangen worden door een nieuw huisje.
2. Een tuinhuisje dat eigendom is van het Lid, en vervangen wordt op kosten van de Vereniging, wordt eigendom van de Vereniging. Het bepaalde in artikel 33 is van overeenkomstige toepassing.

### **Artikel 37**

1. Bij overdracht van de tuin waarop een tuinhuisje geplaatst is wat eigendom is van het vertrekkende Lid, kan door dat Lid aan de Vereniging slechts de maximale overdrachtssom gevraagd worden.
2. De onder lid 1 bedoelde maximale overdrachtssom wordt als volgt berekend: kostprijs - 10% van die kostprijs voor elk verstreken jaar sinds de plaatsingsdatum van dat het huisje.
3. Na tien jaar wordt het huisje geacht te zijn afgeschreven.
4. Onder kostprijs wordt verstaan het totaal van de:
  - a) Gemeentelijke stortingskosten voor het afvoeren van het oude huisje;
  - b) Aanschafprijs nieuw huisje;
  - c) Afwerkkosten zoals verf etc.Het totaal van het onder a, b en c genoemde wordt geacht niet meer te bedragen dan € 1600.
5. De onder lid 4 sub a, b en c genoemde kosten dienen, door middel van rekeningen uit het jaar van aanschaf en op diens verzoek, inzichtelijk te worden gemaakt aan het Bestuur.
6. Indien de gevraagde maximale overdrachtssom, zoals bedoeld in artikel 37, door het nieuwe lid niet opgebracht kan worden, kan de Vereniging in zijn plaats treden. De Vereniging wordt dan eigenaar.
7. In geval van een situatie zoals bedoeld in lid 6 van dit artikel, is het bepaalde in artikel 33 van overeenkomstige toepassing.

### **Artikel 38**

Een afgeschreven tuinhuisje, wat eigendom is van het Lid, vervalt bij vertrek van het lid aan de Vereniging indien:

- a) Het lid het tuinhuisje niet overdraagt, kan overdragen of wil overdragen aan de nieuwe huurder en/of;
- b) Het lid het tuinhuisje niet afbreekt en afvoert binnen de daarvoor gestelde termijn.

### **Artikel 39**

1. Indien een Lid de bepalingen in artikel 20 t/m 38 van dit reglement niet naleeft, dan wel overtreedt, volgt een schriftelijke waarschuwing, al dan niet voorzien van bindende aanwijzingen.
2. Indien het lid op enige wijze in gebreke blijft, is het Bestuur, na aanmaning, bevoegd, met inachtneming van het bepaalde in artikel 14 van de Statuten, het huurcontract van de tuin en tuinhuisje op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn van 1 maand.

## **DEEL 5: BEPALINGEN TEN AANZIEN VAN ALCOHOL EN GEBRUIK VAN DE KANTINE**

### **Artikel 40**

1. Onder de kantine, zoals bedoeld in dit deel, wordt tevens verstaan het bijbehorende terras.
2. De kantinecommissie is verantwoordelijk voor:
  - a. de organisatie van de kantine met alle activiteiten die hierin en daarbuiten in het belang van de leden plaatsvinden.
  - b. de barbezetting van de kantine op de in overleg met het bestuur vastgestelde tijden.
  - c. de inkoop en opslag van etenswaren en dranken.
3. Alcoholische dranken mogen uitsluitend geschonken worden indien en voor zover de vereniging de daartoe benodigde vergunning heeft.
4. De barvrijwilligers moeten werken volgens een hygiëneprotocol. Iedere barvrijwilliger dient minimaal over het certificaat Verantwoord Alcohol Schenken te beschikken.
5. Het bestuur wijst twee leidinggevenden aan die minimaal in bezit zijn van het Diploma Sociale Hygiëne en voor het beheer verantwoordelijk zijn.
6. Wanneer in de kantine alcoholhoudende drank wordt geschonken, gebeurt dit uitsluitend door ofwel een leidinggevende die in het bezit is van het Diploma Sociale Hygiëne ofwel een barvrijwilliger die de verplichte Instructie Verantwoord Alcohol Schenken heeft gevolgd.

### **Artikel 41**

Uit oogpunt van verantwoorde alcoholverstrekking moeten de volgende wettelijke bepalingen worden nageleefd:

- Verkoop van alcoholhoudende drank aan personen jonger dan 18 jaar is verboden.
- Leeftijdsgrenzen en schenktijden zijn zichtbaar in de kantine opgehangen.
- De verstrekker van alcohol dient bij de aspirant-koper de leeftijd vast te stellen, tenzij betrokkene onmiskenbaar de vereiste leeftijd heeft bereikt.
- Geen alcoholhoudende drank wordt verstrekt als dit leidt tot verstoring van de openbare orde, veiligheid of zedelijkheid.
- Het is niet toegestaan alcoholhoudende drank te verstrekken aan dronken personen.
- Het is verboden personen toe te laten in de kantine die dronken zijn of onder invloed zijn van psychotrope stoffen.
- Er wordt geen alcohol geschonken aan personen die op dat moment in opdracht van het Bestuur algemeen werk verrichten

### **Artikel 42 Vaststellen en wijzigen**

1. De Algemene Ledenvergadering stelt dit reglement en eventuele wijzigingen vast.
2. Dit reglement wordt voorgelegd aan de gemeente bij de aanvraag of verlenging van een nieuwe Drank- en Horecawetvergunning.
3. De gemeente toetst het reglement aan de Drank- en Horecawet.
4. Het reglement treedt op hetzelfde moment in werking als de ingangsdatum van de af te geven Drank- en Horecawetvergunning.
5. Een kopie van dit Kantine Reglement is aanwezig in de accommodatie.

### **Artikel 43 Personen met ongewenst gedrag**

Personen die agressie of ander normafwijkend gedrag vertonen worden door de dienstdoende leidinggevende, bestuurslid of barvrijwilliger uit de kantine verwijderd. Bij ongewenst gedrag dient de betreffende persoon op eerste aanzeggen van een bestuurslid, een lid van de kantinecommissie of barvrijwilliger de kantine onmiddellijk te verlaten

### **Artikel 44 Huis- en gedragsregels**

## **Huis- en gedragsregels Volkstuinvereniging “Pastoor Barten”.**

1. De kantine is een rookvrije ruimte. Roken is enkel toegestaan op de daartoe door het Bestuur aangewezen plaatsen.
2. Het is niet toegestaan zelf meegebrachte dranken te gebruiken in de kantine of op het bijbehorende terras.
3. Het is niet toegestaan om in de kantine gekochte alcoholhoudende drank elders te nuttigen dan in de kantine of op het terras.
4. Het is, bij wet, verboden om aan dreigend dronken te worden personen alcoholhoudende dranken te verstrekken.
5. Leidinggevend en barvrijwilligers drinken geen alcohol tijdens hun bardienst.
6. Prijsacties die het gebruik van alcohol stimuleren zijn in de kantine niet toegestaan.
7. Vanuit het oogpunt van na te streven alcoholmatiging wordt gebruik van alcoholvrije drank gepromoot.
8. Er worden geen alcoholhoudende dranken verstrekt aan personen jonger dan 18 jaar.
9. Het is verboden om geweld te gebruiken of met geweld te dreigen.
10. Het gebruik, in bezit hebben of verhandelen van wapens, drugs, of andere bij wet verboden zaken is niet toegestaan.
11. Personen die agressie of ander normafwijkend gedrag vertonen worden op last van de leidinggevende of barvrijwilliger uit de kantine verwijderd.
12. Bij overtreding van deze bepalingen kan het Bestuur deze betrokken persoon of personen een toegangsverbod voor bepaalde of onbepaalde tijd opleggen, naar gelang de ernst van de overtreding.
13. De opening- en sluitingstijden kunnen, in verband met de beschikbaarheid van vrijwilligers, wisselen en worden bekend gemaakt op het publicatiebord en in de kantine.

's-Hertogenbosch, september 2019.

Namens het bestuur, C. Boelens.

## **DEEL 6: BEPALINGEN TEN AANZIEN VAN (STRAF) MAATREGELEN**

### **Artikel 45**

1. Conform artikel 14 lid 1 van de Statuten is het Bestuur bevoegd om (straf)maatregelen op te leggen aan een lid of leden die handelen in strijd met de wet, statuten, reglementen of besluiten van de vereniging.
2. Deze sancties en maatregelen kunnen, conform artikel 14 lid 4 van de Statuten bestaan uit:
  - a) de schriftelijke waarschuwing;
  - b) de geldboete
  - c) het (gedeeltelijk) terrein- of lokaalverbod voor bepaalde duur
  - d) het deelnameverbod aan verenigingsactiviteiten
  - e) de verplichte tuintoewijzing
  - f) de zelfstandige schorsing
  - g) de opzegging van de huur
  - h) de opzegging van het lidmaatschap
  - i) de ontzetting uit het lidmaatschap
3. Sancties en maatregelen kunnen in combinatie worden opgelegd al naar gelang de ernst van de overtreding en de mate van verwijtbaarheid van het betrokken lid of leden.

### **Artikel 46**

1. De schriftelijke waarschuwing
  - 1.1. Het Bestuur kan een schriftelijke waarschuwing opleggen bij overtredingen van de Statuten, Reglementen en besluiten van de Vereniging
  - 1.2. De schriftelijke waarschuwing benoemt ten minste:
    - de datum, tijd en plaats en de geconstateerde overtreding;
    - de oproep om de overtreding te beëindigen;
    - de daaruit volgende bindende aanwijzing(en) van het bestuur, voor zover van toepassing, en de termijn waarbinnen de aanwijzingen dienen te zijn opgevolgd;
    - de gevolgen indien geen gehoor wordt gegeven aan deze aanwijzingen.
  - 1.3. Bij het niet of onvoldoende gevolg geven aan de bindende aanwijzingen en/of het herhaaldelijk overtreden van de statuten, reglementen en besluiten van de Vereniging kan een andere passende sanctie of maatregel worden opgelegd. Zulks ter beoordeling van het Bestuur.
  - 1.4. Het betrokken lid wordt zo spoedig mogelijk, schriftelijk en onder opgaaf van redenen van een besluit tot schriftelijke waarschuwing als bedoeld in artikel 14 lid 4 onder a van de Statuten in kennis gesteld.
  - 1.5. Opgelegde schriftelijke waarschuwingen worden opgenomen in het dossier van het betreffende lid en blijven bewaard tot 5 jaar na datum dagtekening, waarna zij worden vernietigd.
2. De geldboete
  - 2.1. Het Bestuur kan een geldboete opleggen bij overtredingen van de Statuten, Reglementen en besluiten van de Vereniging
  - 2.2. De boete besluit benoemt ten minste:
    - de datum, tijd en plaats en de geconstateerde overtreding;
    - de hoogte van de geldboete;
    - de verplichting tot betaling en de vervaldatum
    - de eventueel daaruit volgende bindende aanwijzing(en) van het bestuur, voor zover van toepassing, en de termijn waarbinnen de aanwijzingen dienen te zijn opgevolgd;

- de gevolgen indien de boete niet tijdig en/of volledig wordt voldaan of geen gehoor wordt gegeven aan de gegeven aanwijzingen.
  - 2.3. Bij het niet of onvoldoende gevolg geven aan de bindende aanwijzingen en/of het herhaaldelijk overtreden van de statuten, reglementen en besluiten van de Vereniging kan een andere passende sanctie of maatregel worden opgelegd. Zulks ter beoordeling van het Bestuur.
  - 2.4. Het betrokken lid wordt zo spoedig mogelijk, schriftelijk en onder opgaaf van redenen van een besluit tot geldboete als bedoeld in artikel 14 lid 4 onder b van de Statuten in kennis gesteld.
  - 2.5. Het boetebesluit worden opgenomen in het dossier van het betreffende lid en blijft bewaard tot 5 jaar na datum dagtekening, waarna zij wordt vernietigd.
3. Het (gedeeltelijk) terrein- of lokaalverbod voor bepaalde duur
- 3.1. Het Bestuur kan een (gedeeltelijk) terrein- of lokaalverbod voor bepaalde duur opleggen bij overtredingen van de Statuten, Reglementen en besluiten van de Vereniging.
  - 3.2. Het bestuursbesluit benoemt ten minste:
    - de datum, tijd en plaats en de geconstateerde overtreding;
    - de lengte van het (gedeeltelijk) terrein- of lokaalverbod voor bepaalde duur;
    - de onderdelen van het complex waar het verbod op ziet
    - de eventueel daaruit volgende bindende aanwijzing(en) van het bestuur, voor zover van toepassing, en de termijn waarbinnen de aanwijzingen dienen te zijn opgevolgd;
    - de gevolgen indien niet, niet tijdig en/of volledig wordt voldaan of gehoor wordt gegeven aan het opgelegde verbod en de eventueel gegeven aanwijzingen.
  - 3.3. Bij het niet of onvoldoende gevolg geven aan het verbod en/of de bindende aanwijzingen en/of het herhaaldelijk overtreden van de statuten, reglementen en besluiten van de Vereniging kan een andere passende sanctie of maatregel worden opgelegd. Zulks ter beoordeling van het Bestuur.
  - 3.4. Het betrokken lid wordt zo spoedig mogelijk, schriftelijk en onder opgaaf van redenen van een besluit tot (gedeeltelijk) terrein- of lokaalverbod voor bepaalde duur als bedoeld in artikel 14 lid 4 onder c van de Statuten in kennis gesteld.
  - 3.5. Het bestuursbesluit worden opgenomen in het dossier van het betreffende lid en blijft bewaard tot 5 jaar na datum dagtekening, waarna zij wordt vernietigd.
4. Het (tijdelijk) deelnameverbod aan verenigingsactiviteiten
- 4.1. Het Bestuur kan een (tijdelijk) deelnameverbod aan verenigingsactiviteiten opleggen bij overtredingen van de Statuten, Reglementen en besluiten van de Vereniging.
  - 4.2. Het bestuursbesluit benoemt ten minste:
    - de datum, tijd en plaats en de geconstateerde overtreding;
    - de lengte van het (tijdelijk) deelnameverbod aan verenigingsactiviteiten;
    - de verenigingsactiviteiten waar het verbod op ziet
    - de eventueel daaruit volgende bindende aanwijzing(en) van het bestuur, voor zover van toepassing, en de termijn waarbinnen de aanwijzingen dienen te zijn opgevolgd;
    - de gevolgen indien niet, niet tijdig en/of volledig wordt voldaan of gehoor wordt gegeven aan het opgelegde verbod en de eventueel gegeven aanwijzingen.
  - 4.3. Bij het niet of onvoldoende gevolg geven aan het verbod en/of de bindende aanwijzingen en/of het herhaaldelijk overtreden van de statuten, reglementen en besluiten van de Vereniging kan een andere passende sanctie of maatregel worden opgelegd. Zulks ter beoordeling van het Bestuur.
  - 4.4. Het betrokken lid wordt zo spoedig mogelijk, schriftelijk en onder opgaaf van redenen van een besluit tot (tijdelijk) deelnameverbod aan verenigingsactiviteiten als bedoeld in artikel 14 lid 4 onder d van de Statuten in kennis gesteld.
  - 4.5. Het bestuursbesluit worden opgenomen in het dossier van het betreffende lid en blijft bewaard tot 5 jaar na datum dagtekening, waarna zij wordt vernietigd.

5. De verplichte tuintoewijzing

- 5.1. Het Bestuur kan een verplichte tuintoewijzing opleggen bij overtredingen van de Statuten, Reglementen en besluiten van de Vereniging of wanneer het betrokken lid er blijk van geeft niet in staat te zijn om te voldoen aan zijn of haar financiële en/of onderhoudsverplichting.
- 5.2. Het bestuursbesluit benoemt ten minste:
  - de datum, tijd en plaats, alsmede het tuinnummer en de geconstateerde overtreding;
  - het tuinnummer van de tuin waar betrokkene naar wordt overgeplaatst;
  - de termijn waarbinnen betrokkene dient te voldoen aan de verhuisverplichting
  - de eventueel daaruit volgende bindende aanwijzing(en) van het bestuur, voor zover van toepassing, en de termijn waarbinnen de aanwijzingen dienen te zijn opgevolgd;
  - de gevolgen indien niet, niet tijdig en/of volledig wordt voldaan of gehoor wordt gegeven aan de opgelegde maatregel en de eventueel gegeven aanwijzingen.
- 5.3. Bij het niet of onvoldoende gevolg geven aan de maatregel en/of de bindende aanwijzingen en/of het herhaaldelijk overtreden van de statuten, reglementen en besluiten van de Vereniging kan een andere passende sanctie of maatregel worden opgelegd. Zulks ter beoordeling van het Bestuur.
- 5.4. Het betrokken lid wordt zo spoedig mogelijk, schriftelijk en onder opgaaf van redenen van een besluit tot verplichte tuintoewijzing als bedoeld in artikel 14 lid 4 onder e van de Statuten in kennis gesteld.
- 5.5. Het bestuursbesluit worden opgenomen in het dossier van het betreffende lid en blijft bewaard tot 5 jaar na datum dagtekening, waarna zij wordt vernietigd.

6. De zelfstandige schorsing

- 6.1. Het Bestuur kan een zelfstandige schorsing opleggen bij overtredingen van de Statuten, Reglementen en besluiten van de Vereniging.
- 6.2. Het bestuursbesluit benoemt ten minste:
  - de datum, tijd en plaats en de geconstateerde overtreding(en);
  - de lengte van de schorsing;
  - het verbod zich op het complex te begeven;
  - de ingangsdatum van de schorsing;
  - het recht beroep aan te tekenen tegen de schorsing en de wijze waarop dat dient te gebeuren;
  - de gevolgen indien niet, niet tijdig en/of volledig wordt voldaan of gehoor wordt gegeven aan het opgelegde verbod en de eventueel gegeven aanwijzingen.
- 6.3. Bij het niet of onvoldoende gevolg geven aan het verbod en/of de bindende aanwijzingen en/of het herhaaldelijk overtreden van de statuten, reglementen en besluiten van de Vereniging kan een andere passende sanctie of maatregel worden opgelegd. Zulks ter beoordeling van het Bestuur.
- 6.4. Het betrokken lid wordt zo spoedig mogelijk, schriftelijk en onder opgaaf van redenen van een besluit tot zelfstandige schorsing als bedoeld in artikel 14 lid 4 onder f van de Statuten in kennis gesteld.
- 6.5. Het bestuursbesluit worden opgenomen in het dossier van het betreffende lid en blijft bewaard tot 5 jaar na datum dagtekening, waarna zij wordt vernietigd.
- 6.6. Het bepaalde in artikel 17, 19 en 23 van de Statuten is van overeenkomstige toepassing.

7. De opzegging van de huur

- 7.1. Het Bestuur kan overgaan tot opzegging van de huur bij herhaaldelijke overtreding van de Statuten, Reglementen en besluiten van de Vereniging.
- 7.2. Het bestuursbesluit benoemt ten minste:

- de datum, tijd en plaats en de geconstateerde overtreding(en);
  - de redenen tot opzegging van de huur;
  - de termijn waarbinnen de tuin moet zijn overgedragen;
  - de wijze waarop de tuin moet worden overgedragen;
  - de ingangsdatum van de opzegging;
  - het recht beroep aan te tekenen tegen de opzegging van de huur en de wijze waarop dat dient te gebeuren;
  - de gevolgen indien niet, niet tijdig en/of volledig wordt voldaan of gehoor wordt gegeven aan het opgelegde verbod en de eventueel gegeven aanwijzingen.
- 7.3. Bij het niet of onvoldoende gevolg geven aan het verbod en/of de bindende aanwijzingen en/of het herhaaldelijk overtreden van de statuten, reglementen en besluiten van de Vereniging kan een andere passende sanctie of maatregel worden opgelegd. Zulks ter beoordeling van het Bestuur.
- 7.4. Het betrokken lid wordt zo spoedig mogelijk, schriftelijk en onder opgaaf van redenen van een besluit tot opzegging van de huur als bedoeld in artikel 14 lid 4 onder g van de Statuten in kennis gesteld.
- 7.5. Het bestuursbesluit worden opgenomen in het dossier van het betreffende lid en blijft bewaard tot 5 jaar na datum dagtekening, waarna zij wordt vernietigd.
- 7.6. Het bepaalde in artikel 17 en 19 van de Statuten is van overeenkomstige toepassing.
8. De opzegging van het lidmaatschap namens de vereniging
- 8.1. Het Bestuur kan overgaan tot opzegging van het lidmaatschap bij herhaaldelijke overtredingen van de Statuten, Reglementen en besluiten van de Vereniging en indien voldaan wordt aan de voorwaarde dat het laten voortbestaan van het lidmaatschap als gevolg hiervan niet langer van de Vereniging geveerd kan worden, zoals gedefinieerd in artikel 22 van de Statuten.
- 8.2. Het bestuursbesluit benoemt ten minste:
- de datum, tijd en plaats en de geconstateerde overtreding(en);
  - de redenen tot opzegging van de het lidmaatschap;
  - de termijn waarbinnen de tuin moet zijn overgedragen, voor zover van toepassing;
  - de wijze waarop de tuin moet worden overgedragen, voor zover van toepassing;
  - de ingangsdatum van de opzegging;
  - het recht beroep aan te tekenen tegen de opzegging van het lidmaatschap en de wijze waarop dat dient te gebeuren;
  - de gevolgen indien niet, niet tijdig en/of volledig wordt voldaan of gehoor wordt gegeven aan het opgelegde verbod en de eventueel gegeven aanwijzingen.
- 8.3. Bij het niet of onvoldoende gevolg geven aan het verbod en/of de bindende aanwijzingen en/of het herhaaldelijk overtreden van de statuten, reglementen en besluiten van de Vereniging kan een andere passende sanctie of maatregel worden opgelegd. Zulks ter beoordeling van het Bestuur.
- 8.4. Het betrokken lid wordt zo spoedig mogelijk, schriftelijk en onder opgaaf van redenen van een besluit tot opzegging van het lidmaatschap als bedoeld in artikel 14 lid 4 onder h van de Statuten in kennis gesteld.
- 8.5. Het bestuursbesluit worden opgenomen in het dossier van het betreffende lid en blijft bewaard tot 10 jaar na datum dagtekening, waarna zij wordt vernietigd.
- 8.6. Het bepaalde in artikel 17, 19 en 22 van de Statuten is van overeenkomstige toepassing.
9. De ontzetting uit het lidmaatschap
- 9.1. Het bestuur kan overgaan tot ontzetting uit het lidmaatschap van een lid bij een overtreding van de Statuten, Reglementen en besluiten van de Vereniging en indien voldaan wordt aan de voorwaarde dat deze aantoonbaar dermate ernstig van aard en/of gevolg zijn voor de Vereniging dat het laten voortbestaan van het lidmaatschap als gevolg hiervan niet langer van de Vereniging geveerd kan worden en bij wijze

van strafmaatregel beëindigd dient te worden, zoals gedefinieerd in artikel 24 van de Statuten.

- 9.2. Het bestuursbesluit benoemt ten minste:
- de datum, tijd en plaats en de geconstateerde overtreding(en);
  - de redenen tot ontzetting uit het lidmaatschap;
  - de termijn waarbinnen de tuin moet zijn overgedragen, voor zover van toepassing;
  - de wijze waarop de tuin moet worden overgedragen, voor zover van toepassing;
  - de ingangsdatum van de ontzetting;
  - het recht beroep aan te tekenen tegen de ontzetting uit het lidmaatschap en de wijze waarop dat dient te gebeuren;
  - de gevolgen indien niet, niet tijdig en/of volledig wordt voldaan of gehoor wordt gegeven aan het opgelegde verbod en de eventueel gegeven aanwijzingen.
- 9.3. Bij het niet of onvoldoende gevolg geven aan het verbod en/of de bindende aanwijzingen en/of het herhaaldelijk overtreden van de statuten, reglementen en besluiten van de Vereniging kan een andere passende sanctie of maatregel worden opgelegd. Zulks ter beoordeling van het Bestuur.
- 9.4. Het betrokken lid wordt zo spoedig mogelijk, schriftelijk, per aangetekende brief en onder opgaaf van redenen van een besluit tot ontzetting uit het lidmaatschap als bedoeld in artikel 14 lid 4 onder i van de Statuten in kennis gesteld.
- 9.5. Het bestuursbesluit worden opgenomen in het dossier van het betreffende lid en blijft bewaard tot 10 jaar na datum dagtekening, waarna zij wordt vernietigd.
- 9.6. Het bepaalde in artikel 17, 19 en 24 van de Statuten is van overeenkomstige toepassing.

## **SLOTBEPALINGEN**

### **Artikel 47**

Op deze reglementen is uitsluitend Nederlands recht van toepassing

### **Artikel 48**

De eerste statuten en het huishoudelijk reglement zijn vastgesteld op de jaarvergadering van 12 november 1940.

*Gewijzigd en aangevuld op de jaarvergaderingen van:*

<i>11 maart</i>	<i>1943</i>	<i>30 september</i>	<i>1965</i>
<i>04 januari</i>	<i>1947</i>	<i>11 januari</i>	<i>1986 (h.h.r.)</i>
<i>01 december</i>	<i>1950</i>	<i>25 januari</i>	<i>1992 (idem)</i>
<i>15 mei</i>	<i>1961</i>	<i>30 januari</i>	<i>2002 (idem)</i>
<i>05 november</i>	<i>1962</i>	<i>28 januari</i>	<i>2006 (statuten)</i>
<i>15 februari</i>	<i>1963</i>	<i>10 februari</i>	<i>2007 (h.h.r.)</i>
<i>11 december</i>	<i>1964</i>	<i>13 november</i>	<i>2015 (statuten en h.h.r.)</i>
<i>18 oktober</i>	<i>1974</i>	<i>14 december</i>	<i>2019 (statuten en h.h.r.)</i>